



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 января 2021 г. № 67

**О внесении изменения в Положение о базовом учреждении системы образования муниципального образования "Город Архангельск"**

1. Внести в Положение о базовом учреждении системы образования муниципального образования "Город Архангельск", утвержденное постановлением мэрии города Архангельск от 24 марта 2014 года № 230 (с изменениями), изменение, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

**Исполняющий обязанности Главы  
муниципального образования  
"Город Архангельск"**



**Д.В. Шапошников**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
"Город Архангельск"  
от 14 января 2021 г. № 67

**"ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о базовом учреждении системы образования**  
**муниципального образования "Город Архангельск"**

**I. Общие положения**

1. Базовое учреждение системы образования муниципального образования "Город Архангельск" (далее – базовое учреждение) является структурным элементом сетевой модели системы образования муниципального образования "Город Архангельск".

2. Базовое учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Архангельской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти Архангельской области, муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования "Город Архангельск", а также настоящим Положением.

3. Базовое учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с департаментом образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – департамент), с окружным ресурсным центром системы образования муниципального образования "Город Архангельск" (далее – ОРЦ), к которому относится по территориальному признаку, с муниципальными организациями муниципального образования "Город Архангельск", находящимися в ведении департамента, (далее – организации), с социальными партнерами (по согласованию).

4. Непосредственное руководство работой базового учреждения осуществляет руководитель базового учреждения. Руководителем базового учреждения является руководитель организации, которой присваивается статус базового учреждения. Руководитель базового учреждения назначается приказом директора департамента.

5. Статус базового учреждения учитывается в показателях деятельности организации для установления стимулирующих выплат руководителю учреждения.

6. Контроль за деятельностью базового учреждения осуществляет департамент, ОРЦ.

## **II. Основная цель и задачи функционирования базового учреждения**

7. Цель работы базового учреждения – создание условий для распространения опыта в осуществлении инновационной деятельности по одному из приоритетных направлений развития системы образования муниципального образования "Город Архангельск".

8. На базовое учреждение возлагаются следующие основные задачи:

координация деятельности организаций с целью устойчивого развития сетевой модели системы образования муниципального образования "Город Архангельск";

достижение показателей национального проекта "Образование";

обобщение деятельности организации в условиях функционирования в статусе опорного учреждения;

обеспечение распространения опыта по одному из приоритетных направлений развития системы образования муниципального образования "Город Архангельск";

установление эффективных горизонтальных связей между организациями, создание профессиональных педагогических сообществ;

создание условий для совершенствования методов обучения и воспитания, эффективного использования образовательных технологий, электронного обучения по одному из приоритетных направлений развития системы образования муниципального образования "Город Архангельск";

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров и другое.

## **III. Организация деятельности базового учреждения**

9. Деятельность базового учреждения направлена на создание единой модели сетевого педагогического взаимодействия, обеспечивающей эффективное решение приоритетных задач развития системы образования муниципального образования "Город Архангельск", достижение показателей национального проекта "Образование".

10. Статус базового учреждения присваивается организации на основании приказа директора департамента по итогам решения городского Экспертного совета сроком на один год с правом продления, но не более трех лет.

11. Присвоение статуса базового учреждения не приводит к изменению организационно-правовой формы организации, типа организации, не фиксируется в уставе организации.

12. Базовое учреждение обеспечивает распространение опыта, накопленного в рамках функционирования в статусе опорного учреждения системы образования муниципального образования "Город Архангельск".

13. Организация деятельности базового учреждения строится в соответствии с планом работы базового учреждения на календарный год, согласованным руководителем ОРЦ.

14. Основанием для составления плана работы базового учреждения на календарный год являются: задачи департамента, результаты деятельности в статусе опорного учреждения, потребности педагогических работников организаций муниципального образования "Город Архангельск".

План работы базового учреждения на следующий календарный год составляется и предоставляется в ОРЦ до 1 октября текущего года.

План работы базового учреждения на календарный год может включать городские, окружные мероприятия, направленные на распространение опыта, накопленного в рамках функционирования организации в статусе опорного учреждения системы образования муниципального образования "Город Архангельск".

План работы на следующий календарный год, согласованный руководителем ОРЦ, до 1 января года, предшествующего планируемому, размещается на странице базового учреждения официального сайта организации.

15. План работы базового учреждения на следующий месяц предоставляется до 1 числа текущего месяца в ОРЦ путем направления заявки на включение в план работы ОРЦ (приложение № 1 к настоящему Положению), пакета необходимых материалов (план-программа мероприятия, положение, текст выступлений, презентации, конспекты, сценарии открытых мероприятий и т.д.) и/или размещение информации путем направления заявки на электронный адрес ОРЦ для включения в план работы.

16. Несвоевременность (после 1 числа текущего месяца) предоставления базовым учреждением в ОРЦ заявки на включение в план работы ОРЦ является основанием для отказа в согласовании проведения и включения мероприятий базового учреждения в план работы ОРЦ на месяц.

17. План-программы городских мероприятий базового учреждения на следующий месяц согласно форме (приложения № 2, 3 к настоящему Положению) предоставляются на согласование до 1 числа текущего месяца путем направления в ОРЦ необходимых материалов (приложение № 3 к настоящему Положению), соответствующих критериям (приложение № 4 к настоящему Положению), с последующим направлением ОРЦ вышеуказанных документов в департамент.

Городские мероприятия базовых учреждений, согласованные руководителем ОРЦ и департаментом, включаются в план работы департамента на следующий месяц.

План-программы городских мероприятий на месяц, согласованные руководителем ОРЦ и департаментом, до 23 числа месяца, предшествующего планируемому, базовое учреждение размещает на странице базового учреждения официального сайта организации.

18. Участникам городского мероприятия, проводимого базовым учреждением, вручаются сертификаты городского уровня при условии качественной подготовки материалов, выступления и посещения данного мероприятия педагогами сторонних организаций города в количестве не менее 20 процентов от общего числа участников городского мероприятия.

19. Результаты деятельности базового учреждения по итогам календарного года подводятся и предоставляются в ОРЦ до 20 января последующего календарного года.

Результаты деятельности базового учреждения оформляются в виде отчета, с учетом достижения показателей национального проекта "Образование", показателей эффективности, указанных в разделе 7 настоящего Положения.

20. Базовое учреждение самостоятельно в выборе форм организации работы с руководящими и педагогическими работниками организаций.

21. Базовое учреждение проводит городские и окружные мероприятия, выполняет отдельные поручения департамента.

22. Итогом функционирования базового учреждения за год является демонстрация инновационного, актуального опыта, накопленного при выполнении поставленных в ходе реализации проекта задач в прошедшем учебном году, на секционных заседаниях августовской конференции руководящих и педагогических работников.

#### **IV. Методическое руководство деятельностью базового учреждения**

23. Планирование деятельности базового учреждения, определение содержания и форм организации методической работы, контроль за реализацией планов работы осуществляется руководителем базового учреждения.

24. Методическое сопровождение в рамках функционирования базового учреждения ориентировано:

на распространение опыта по одному из приоритетных направлений развития системы образования муниципального образования "Город Архангельск",

на достижение показателей национального проекта "Образование";

на популяризацию обучения с использованием дистанционных образовательных технологий как в очном, так и в удаленном режиме;

на интересы руководящих и педагогических работников организаций, создание профессиональных контактов, особой рефлексивной среды, способствующей саморазвитию и самообразованию руководящих и педагогических работников.

#### **V. Обеспечение информационной открытости базового учреждения**

25. Базовое учреждение обеспечивает создание на официальном сайте доступного для пользователей раздела базового учреждения.

26. Базовое учреждение обеспечивает размещение в разделе базового учреждения на официальном сайте организации:

скан-копии плана работы базового учреждения на следующий календарный год, утвержденного руководителем базового учреждения и согласованного руководителем ОРЦ (до 1 января года, предшествующего планируемому);

скан-копии плана работы базового учреждения на следующий месяц, утвержденного руководителем базового учреждения и согласованного руководителем ОРЦ (до 23 числа месяца, предшествующего планируемому);

скан-копии отчета о результатах деятельности базового учреждения, подписанного руководителем базового учреждения до 20 января последующего календарного года;

новостей о деятельности базового учреждения (в том числе на новостной ленте официального сайта организации);

информации о проведенном городском, окружном мероприятиях (в течение одного рабочего дня).

27. Базовое учреждение обеспечивает своевременное обновление информации, размещенной на официальном сайте организации.

28. По итогам проведения городских мероприятий в течение одного рабочего дня базовое учреждение предоставляет в департамент материалы (краткую информацию о городском мероприятии и фотографии, подтверждающие проведение мероприятия, ссылки на размещенные материалы) для рассмотрения возможности размещения на странице департамента официального информационного Интернет-портала муниципального образования "Город Архангельск".

## **VI. Функции руководителя базового учреждения**

29. Обеспечивает общее руководство работой базового учреждения.

30. Обеспечивает качественное проведение городских, окружных мероприятий в соответствии с целью и задачами функционирования базового учреждения, в том числе путем личного участия.

31. Организует достижение конкретных показателей в целях исполнения национального проекта "Образование"

32. Обеспечивает своевременное предоставление в ОРЦ плана работы базового учреждения на календарный год, заявки на включение в план работы ОРЦ на месяц, пакета необходимых материалов (план-программа мероприятия, положение, тексты выступлений, презентации, конспекты, сценарии открытых мероприятий и т.д.), отчета о результатах деятельности базового учреждения.

33. Ежегодно отчитывается о результатах деятельности базового учреждения на заседаниях городского Экспертного совета.

## **VII. Оценка эффективности деятельности базового учреждения**

Эффективность деятельности базового учреждения оценивается по одному или нескольким нижеперечисленным показателям:

достижение конкретных показателей в целях исполнения национального проекта "Образование";

динамика среднегородских показателей по приоритетному направлению функционирования базового учреждения;

популяризация работы по организации обучения с использованием

дистанционных образовательных технологий как в очном, так и в удаленном режиме;

итоги контрольных мероприятий деятельности организации, проводимых департаментом;

востребованность мероприятий базового учреждения, определяемая путем мониторинга мнения педагогических работников организаций;

качество проводимых базовым учреждением городских, окружных мероприятий;

качество проведения базовым учреждением секционного заседания августовской конференции руководящих и педагогических работников;

посещаемость проводимых базовым учреждением городских, окружных мероприятий;

обеспечение информационной открытости деятельности базового учреждения;

своевременность предоставления в ОРЦ планов, документов, отчетов, предусмотренных настоящим Положением;

полнота выполнения плана базового учреждения на календарный год.

### **VIII. Прекращение деятельности базового учреждения**

Базовое учреждение прекращает свою деятельность в соответствии с приказом директора департамента по итогам решения городского Экспертного совета на основании оценки эффективности деятельности базового учреждения, заявления руководителя базового учреждения, ходатайства представителей департамента.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Положению о базовом  
учреждении системы образования  
муниципального образования  
"Город Архангельск"

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора  
департамента образования  
Администрации  
муниципального образования  
"Город Архангельск"

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОРЦ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОО

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

"\_\_" \_\_\_\_ года

"\_\_" \_\_\_\_ года

"\_\_" \_\_\_\_ года

**ЗАЯВКА**

**на включение плана работы базового учреждения системы образования  
муниципального образования "Город Архангельск"**

**на месяц в план работы окружного ресурсного центра системы  
образования муниципального образования "Город Архангельск"**

*(на месяц)*

**I. Методическая работа  
Мероприятия**

<b>Название проекта структурного элемента</b>	
<b>Федеральный проект</b>	
<b>Цель (одна)</b>	
<b>Задачи по проекту (до трех)</b>	
<b>Ответственный (Ф.И.О., должность, контактный телефон)</b>	

Дата проведения (00.00.0000)	Тема	Формат проведения (планируется в двух вариантах)		Категория участников
		Очно	С использованием дистанционных технологий	
		<b>Форма проведения</b>		
		Круглый стол, дискуссия, конференция и др.	Конференция Zoom, размещение презентационных материалов и др.	
		1.		
		2.		
		...		



**II. Разработка инструктивно-методических материалов**

<b>Дата</b>	<b>Тема</b>	<b>Ответственный</b> <i>(Ф.И.О., должность)</i>

**III. Обеспечение информационной открытости деятельности структурного элемента**

<b>Дата</b>	<b>Размещение/ обновление информации</b>	<b>Ответственный</b> <i>(Ф.И.О., должность)</i>

**IV. Обеспечение информационной открытости деятельности структурного элемента**

<b>Дата</b>	<b>Размещение/ обновление информации</b>	<b>Ответственный</b> <i>(Ф.И.О., должность)</i>

Приложение:

1. План-программа мероприятия.
2. Тезисы выступающих.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к Положению о базовом**  
**учреждении системы образования**  
**муниципального образования**  
**"Город Архангельск"**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
департамента образования  
Администрации  
муниципального образования  
"Город Архангельск"

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОРЦ

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОО

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

**Городской(ая) (форма мероприятия)**  
**в рамках работы базового учреждения системы образования**  
**муниципального образования "Город Архангельск"**  
**по направлению "\_\_\_\_\_"**  
**Тема**

**Место проведения:** полное наименование ОО (адрес, контактный телефон).

**Дата проведения:**

**Время проведения:**

**Регистрация участников (ссылка):**

**Категория участников:**

**Ссылка на место размещения материалов в день проведения мероприятия:**

**Дата размещения материалов мероприятия:**

**Формат проведения мероприятия:** очно

**План-программа (указать форму проведения мероприятия)**

№ п/п	Время	Тема выступления	Ответственный
1.		Приветствие участников городского мероприятия	Руководитель ОО
2.		Представление опыта участниками городского мероприятия (форма представления опыта, тема)	Ф.И.О., должность, краткое наименование ОО
3.			
4.			
7.		Подведение итогов городского мероприятия	Руководитель ОО

**Материалы тиража:**

- 1.
- 2.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**к Положению о базовом**  
**учреждении системы образования**  
**муниципального образования**  
**"Город Архангельск"**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
департамента образования  
Администрации  
муниципального образования  
"Город Архангельск"

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОРЦ

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОО

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

**Городской(ая) (форма мероприятия)**  
**в рамках работы базового учреждения системы образования**  
**муниципального образования "Город Архангельск"**  
**по направлению " \_\_\_\_\_ "**  
*Тема*

**Дата проведения:**

**Время проведения (при необходимости):**

**Регистрация участников (ссылка):**

**Категория участников:**

**Ссылка на место размещения материалов:**

**Дата размещения материалов мероприятия с использованием дистанционных технологий:**

**Формат проведения мероприятия: с использованием дистанционных технологий**

**План-программа (указать форму проведения мероприятия)**

№ п/п	Время <sup>1</sup>	Ссылка	Тема	Ответственный
1.			Приветствие участников городского мероприятия	Руководитель ОО
2.			Представление опыта участниками городского мероприятия (форма представления опыта, тема)	Ф.И.О., должность, краткое наименование ОО
3.				
4.				
7.			Подведение итогов городского мероприятия	Руководитель ОО

**Материалы тиража:**

- 1.
- 2.

<sup>1</sup> Данный столбец при определенных формах проведения дистанционного мероприятия может отсутствовать

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Положению о базовом  
учреждении системы образования  
муниципального образования  
"Город Архангельск"

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**материалов городского мероприятия, предоставляемых руководителем  
базового учреждения в ОРЦ с последующим направлением ОРЦ  
вышеуказанных документов в департамент**

1. План-программа городского мероприятия.
  2. Полный текст выступлений и презентаций участников городского мероприятия, заверенный подписью руководителя образовательной организации.
  3. Методические разработки (стендовые доклады с перечнем демонстрационного материала, конспекты мастер-классов, сценарии педагогических квестов, панельных дискуссий и другое в зависимости от формы представления опыта).
  4. Образцы материалов тиража.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Положению о базовом учреждении  
системы образования муниципального  
образования "Город Архангельск"

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к содержанию пакета материалов городского мероприятия,  
предоставляемых руководителем базового учреждения в ОРЦ  
с последующим направлением ОРЦ вышеуказанных документов  
в департамент**

1. Наличие в предоставленном комплекте всех необходимых материалов.
  2. Наличие в программе городского мероприятия следующей информации:
    - статус образовательной организации при функционировании в качестве структурного элемента сетевой модели системы образования муниципального образования "Город Архангельск";
    - тема мероприятия;
    - срок проведения мероприятия;
    - формат и форма проведения мероприятия;
    - категория участников мероприятия;
    - темы выступлений, время выступлений, Ф.И.О., должность, место работы выступающих;
    - материалы тиража.
  3. Соответствие представленных выступлений заявленному в программе регламенту, формату и форме.
  4. Соответствие содержания выступлений заявленной теме городского мероприятия.
  5. Соответствие фактически представленного материала выбранному формату и форме проведения мероприятия.
  6. Соответствие содержания представленных материалов теме выступления, актуальность.
  7. Исключение дублирования материалов выступающих (материалы каждого выступающего дополняют друг друга).
  8. Практическая направленность выступлений."
-