

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

Протокол № 03 от 20.09.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ № 68

Подшивалова М.Н. Подшивалова

Приказ № 213 от 30.09.2021 г.

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей

Председатель Совета родителей

Ушакова / Н.А. Ушакова

Протокол № 01 от 27.09.2021 г.

Совета учащихся

Председатель Совета учащихся

Рюмова / А.В. Рюмова

Протокол № 01 от 10.09.2021 г.

**Положение
о Совете родителей**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
городского округа "Город Архангельск" "Средняя школа № 68" (МБОУ СШ № 68)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Совете родителей разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, уставом МБОУ СШ № 68.

1.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся является выборным органом самоуправления школы и действует в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Совет родителей школы является общественным органом самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией школы, Педагогическим советом, общественными организациями.

1.4. Совет родителей школы создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации учебно-воспитательной деятельности, внеурочного времени учащихся и социальной защиты обучающихся, а также для учета мнения родителей

(законных представителей) учащихся по вопросам управления школой и при принятии локальных нормативных актов школы, затрагивающих интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

1.5. Деятельность Совета родителей школы основана на принципах:

- соответствия Конституции Российской Федерации, Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка и локальным нормативным актам школы;
- признания, соблюдения и защиты прав и свобод человека;
- единства и разграничения полномочий администрации школы и Совета родителей школы;
- обязательности к соблюдению решений, принятых Советом родителей школы, для родителей (законных представителей) обучающихся;
- правовой компетентности членов Совета родителей школы;
- открытости и гласности;
- ответственности за любые действия и принимаемые решения.

1.6. Администрация школы создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского соуправления школой и оказывает содействие родителям (законным представителям) обучающихся в осуществлении данного права.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Совета родителей школы являются:

- сотрудничество с органами управления школой, администрацией в деле совершенствования условий учебно-воспитательной деятельности, организации внеурочного времени учащихся, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности учащихся;
- защита законных прав и интересов учащихся, контроль за соблюдением внутришкольного порядка;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- укрепление материально-технической базы школы.

3. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ

3.1. В целях учета мнений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, и внесение предложений по изменению локальных нормативных актов.

3.2. Содействие администрации школы в совершенствовании условий для учебно-воспитательной деятельности школы, охраны жизни и здоровья учащихся.

3.3. Участие и содействие в организации подготовки и проведения общешкольных родительских собраний.

3.4. Оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся сиротам, поддержка и стимулирование одаренных учащихся.

3.5. Непосредственное участие в воспитательной работе с учащимися во внеучебное время, в работе по профориентации учащихся.

3.6. Осуществление контроля за выполнением учащимися «Правил внутреннего распорядка учащихся».

- 3.7. Организация и проведение докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания.
- 3.8. Внесение предложений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания учащихся, по укреплению их здоровья и организации питания.
- 3.9. Согласование требований к школьной форме и внешнему виду учащихся .
- 3.10. Содействие в проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий.
- 3.11. Взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ

- 4.1. Совет родителей школы – выборный орган общественного самоуправления, в состав которого входит не менее одного родителя (законного представителя) обучающегося от каждой параллели, дошкольных групп, избранных на родительских собраниях.
- 4.2. Член Совета родителей не может быть членом нескольких классных родительских комитетов.
- 4.3. Общее количество членов Совета родителей формируется исходя из количества параллелей, дошкольных групп, сформированных на текущий учебный год.
- 4.4. В состав Совет родителей на постоянной основе входит директор школы.
- 4.5. Совет родителей создается на период с сентября по август месяц текущего учебного года. На первое заседание Совет родителей собирается в сентябре месяце текущего учебного года.
- 4.6. Из своего состава Совет родителей школы избирает Председателя, возглавляющего его работу. Выборы Председателя проводятся на первом заседании Совета родителей школы, а также определяется порядок избрания (открытое или тайное голосование).
- 4.7. Срок полномочий Председателя Совета родителей школы не может быть менее 1 года. Председатель приступает к исполнению своих обязанностей со дня его избрания и прекращает их исполнение с момента начала работы Совета родителей школы нового состава. Председатель Совета родителей школы работает на общественных началах.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ

- 5.1. Совет родителей школы собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы или по мере необходимости. План работы Совета родителей школы является составной частью плана работы школы.
- 5.2. Заседание Совета родителей школы считается правомочным, если на заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета родителей школы.
- 5.3. Совет родителей школы в рамках своих полномочий принимает решения. Решения Совета родителей школы принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос Председателя Совета родителей школы.
- 5.4. Решения Совета родителей, вводящие обязанности для родителей (законных представителей) обучающихся или самих обучающихся, должны быть обнародованы.
- 5.5. Заседание Совета родителей школы ведет, как правило, Председатель Совета родителей школы, он же ведет всю документацию.
- 5.6. При рассмотрении вопросов, связанных с конкретными обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) таких обучающихся на заседании Совета родителей школы обязательно.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся, учителя, администрация школы, имеют право на индивидуальное и (или) коллективное письменное обращение в Совет родителей школы, либо к Председателю Совета родителей школы. В течение 1 месяца должен быть дан ответ по существу обращения.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Документация заседаний Совета родителей школы оформляется протокольно. В протоколах фиксируется повестка, предложения, замечания и вынесенные решения. Протоколы подписываются Председателем соответствующего Совета родителей.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после его согласования с Советом родителей школы и утверждения приказом директора школы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428860

Владелец Подшивалова Марина Николаевна

Действителен с 28.10.2024 по 28.10.2025