

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"
"СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 68"

ПРИКАЗ

" 26 " марта 2021 г.

№ 62

Об утверждении Положения о комиссии административно-общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ СШ № 68

В соответствии со ст. 28 «Компетенция права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации, согласно Постановлению Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 № СанПиН 2.3/2,4.3590-20, Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 № 32 и в связи с производственной необходимостью **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии административно-общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ СШ № 68 (Приложение 1);
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы  М.Н. Подшивалова



РАССМОТРЕНО

на заседании

общего собрания работников

Протокол № 02

« 11 » марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ № 68



М.Н. Подшивалова

Приказ № 02 от « 26 » марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
муниципального образования «Город Архангельск»
«Средняя Школа № 68» (МБОУ СШ № 68)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение комиссии административно-общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования «город Архангельск» «Средняя школа № 68» (далее – Положение разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (изм. От 08.12.2020 г.), Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения: отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Средняя школа № 68» (далее — школа), другими нормативными и законодательными актами Российской Федерации и Архангельской области по вопросам организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Цели и задачи комиссии по контролю за организацией и качеством питания

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием качественного приготовления с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Управления Роспотребнадзора.

2.2. Организация контроля над питанием обучающихся, работой столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3./2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011, ведение необходимой документации.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся.

3. Организационная структура и порядок работы Комиссии

3.1. Состав школьной комиссии утверждается приказом директора школы. В состав комиссии могут входить представители администрации образовательной организации и профсоюза, родительского сообщества, медицинский работник (по согласованию), представителя "Исполнитель" (по согласованию).

3.2. Комиссия избирает из числа ее членов: председателя Комиссии, заместителя председателя.

3.3. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе: организует работу, ведет заседания, подписывает акты и протоколы проверок, осуществляет оперативную связь с членами Комиссии.

3.4. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с директором школы.

3.5. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами.

4. Основные направления деятельности Комиссии

4.1. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

4.2. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся из малоимущих семей, на питание обучающихся 1-4х классов, на питание обучающихся, посещающих ГПД;

- за использованием продуктов питания и готовой продукции;
- за соответствие рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качество готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за сроками хранения продуктов и готовой продукции;
- за организацией приема пищи обучающимися;
- за соблюдением графика работы столовой;

- за наличием документов на пищевую продукцию, документов, подтверждающих качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

4.3. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения соблюдения сроков реализации, норм вложения ми технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

4.4. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции представляет полученную информацию руководству школы.

4.5. Вносит предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

5. Функциональные обязанности Комиссии

5.1. Формирование плана работы Комиссии согласуется с администрацией школы.

5.2. Осуществление изучения вопросов по организации и качеству питания обучающихся проводится планоно (на основании плана работы, утвержденного директором школы) и внепланово:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности;
- плановые изучения вопросов по организации питания проводятся в соответствии плана-графика, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в изучении вопросов по организации питания;

- внеплановые (экстренные) изучения вопросов по организации питания осуществляются для становления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях (жалобах) родителей (законных представителей) обучающихся или урегулирования конфликтных ситуаций;

- уполномоченные в изучении вопросов организации питания обучающихся, имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документы, относящиеся к предмету изучения. По итогам изучения вопросов оформляют акт (справку), в которой указываются

основания изучения, объекты изучения, выявленные нарушения, а также ответственные за эти нарушения лица. В акте (справке) даются рекомендации об устранении выявленных нарушений.

5.3. Осуществление анализа охвата горячим питанием обучающихся и их родителей (законных представителей) по его увеличению.

5.4. Организация и проведение опросов обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания, ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставление полученной информации администрации школы.

5.5. Внесение предложение по улучшению обслуживания обучающихся.

5.6. Оказание содействия администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения и оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Примерная форма акта (справки) по изучению организации питания

Наименование мероприятий	Выполнение
Наименование МБОУ СШ № 68	
Комиссия в составе _____ человек в т.ч.	
Соблюдение обучающимися правил личной гигиены (мытьё рук с мылом, использование антисептиков) перед входом в обеденный зал	
График работы столовой	
График приема пищи обучающимися	
Дежурство в столовой	
Наличие посадочных мест в обеденном зале	
Внешний вид поваров	
Эстетичность обеденного зала, столовой посуды, приборов	
Наличие и доступность меню	
Соответствие рациона питания (согласно меню)	
Наличие контрольных блюд	
Ассортимент буфетной продукции	
Наличие пищевых отходов	
Качество готовой продукции	
Соблюдение требований СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-гигиенические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организации и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»	
Выводы и рекомендации комиссии	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428860

Владелец Подшивалова Марина Николаевна

Действителен с 28.10.2024 по 28.10.2025