

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"
"СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 68"

ПРИКАЗ

" 18 " октября 2024 г.

№ 205

Об организации работы дополнительной общеобразовательной программы "Школа будущего первоклассника"

В целях организации дошкольной подготовки детей, выравнивания стартовых возможностей детей, идущих в первый класс, формирования физической, личностной, интеллектуальной и социальной готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе, в соответствии с Правилами об оказании платных образовательных услуг МБОУ СШ № 68 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать дошкольную подготовку детей, проживающих в микрорайоне, по дополнительной общеобразовательной программе "Школа будущего первоклассника" в период с 19 октября по 22 марта 2024 года в соответствии с календарным графиком:

| Месяц | Дни проведения занятий | Количество занятий |
|----------------------|------------------------|--------------------|
| октябрь 2024 | 19, 26 | 2 |
| ноябрь 2024 | 9, 16, 23, 30 | 4 |
| декабрь 2024 | 07, 14, 21 | 3 |
| январь 2025 | 18, 25 | 2 |
| февраль 2025 | 01, 08, 15 | 3 |
| март 2025 | 01, 15, 22 | 3 |
| ВСЕГО ЗАНЯТИЙ | | 17 |

2. Утвердить учебный план по услуге обучения в группе "Школа будущего первоклассника" на 2024-2025 учебный год:

| Название курса | Число занятий в неделю | Всего часов |
|----------------------------|------------------------|-------------|
| "По дороге к Азбуке" | 1 | 17 |
| "Занимательная математика" | 1 | 17 |
| "Зелёная тропинка" | 1 | 17 |
| ИТОГО: | 3 | 51 |

3. Определить нормативный срок освоения программы "Школа будущего первоклассника" – 17 дней (по субботам).

4. Утвердить рабочую программу "Школа будущего первоклассника".

5. Утвердить расписание занятий по услуге обучения в группе "Школа будущего первоклассника" (Приложение № 1).

6. Утвердить списочный состав работников для оказания услуги "Школа будущего первоклассника":

— Левченко Светлана Юрьевна, лаборант.

— Шмидт Мария Александровна, учитель

7. Левченко С.Ю., лаборанту, осуществить сбор платы денежных средств, полученных от родителей (законных представителей) обучающихся, а также оформление документов строгой отчетности.

8. Шмидт М.А., учителю, проводить учебные занятия по дополнительной общеобразовательной программе "Школа будущего первоклассника" в соответствии с расписанием занятий и рабочей программой, вести необходимую учебно-методическую документацию, табель учета посещаемости детей, осуществлять работу с родителями (законными представителями).

9. Клоковой А.А., документоведу, организовать работу по заключению договоров возмездного оказания услуг с работниками, указанными в п.6 настоящего приказа, а также осуществить комплектование обучающихся путем заключения договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг с родителями (законными представителями) обучающихся.

10. Производить оплату труда работников, указанных в п.6 на основании Положения об оплате труда, за часы неаудиторной занятости, в соответствии с табелем учёта рабочего времени.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор  Подшивалова М.Н. Подшивалова

Расписание учебных занятий
в "Школе будущих первоклассника"
на 2024-2025 учебный год в МБОУ СШ № 68

| № пп | Время | Вид деятельности |
|------|---------------|--------------------------------------|
| 1. | 10.00 – 10.25 | 1 занятие "По дороге к Азбуке" |
| 2. | 10.25 – 10.35 | перемена |
| 3. | 10.35 – 11.00 | 2 занятие "Занимательная математика" |
| 4. | 11.00 – 11.10 | перемена |
| 5. | 11.10 – 11.35 | 3 занятие "Зелёная тропинка" |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428860

Владелец Подшивалова Марина Николаевна

Действителен с 28.10.2024 по 28.10.2025