



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ № 68

*Подшивалова* М.Н. Подшивалова

«30» августа 2024 г.

**План-график  
внутришкольного контроля и инспектирования  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
городского округа «Город Архангельск»  
«Средняя школа № 68»  
на 2024-2025 учебный год**

План-график внутришкольного контроля и инспектирования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 68 на 2024-2025 учебный год

Направление контроля	Мероприятие в рамках контроля	Цель и содержание контроля	Ответственный	Подтверждение выполнения мероприятия
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
Нормативно-правовое	Состояние личных дел учащихся 1-х классов	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учащихся 1-х классов	Заместитель директора Метелева А.Н.	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учащихся 1-х классов отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учащихся
Нормативно-правовое	Состояние личных дел прибывших учащихся	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учащихся	Заместитель директора Метелева А.Н.	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учащихся отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учащихся
Нормативно-правовое	Оформление электронных журналов	Контролировать ведение учителями электронного журнала успеваемости. Проверить соблюдение единых требований к оформлению и заполнению электронных журналов	Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А.	Проверка оформления журналов отражена в справке о проверке журналов
Информационное	Состояние школьного сайта	Анализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ	Заместитель директора Сендецкая И.В. технический специалист Клоков В.С.	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта

Организационное	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-м классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-м классах для выявления готовности учащихся к обучению на новом уровне образования	Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А.	Анализ результатов стартовой диагностики отражен: в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах; справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах; справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10 классе
Организационное	Организация входной диагностики во 2-4-х, 6-9-х и 11-м классах	Организовать входные контрольные работы во 2-4-х, 6-9-х и 11-м классах для определения уровня предметных результатов учащихся	Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А.	Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ и справке по результатам проведения входной диагностики учащихся, которых оставили на повторное обучение
Кадровое	Проверка деятельности вновь прибывших учителей, молодых специалистов	Посещать уроки вновь прибывших учителей, молодых специалистов с целью контроля организации учебной деятельности	Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А.	Контроль урочной деятельности вновь прибывших учителей и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
Кадровое	Контроль проведения уроков учителей, которые показали	Посещать уроки учителей, которые показали необъективные результаты при проведении ВПР и ГИА, проверить организацию оценочной	Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО	Проверка качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, отражена в

	необъективные результаты на ВПР и ГИА	деятельности и учет результатов ВПР и ГИА	Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А.	
Организационное	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учащимися с разной учебной мотивацией	Анализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Заместитель директора Метелева А.Н. Классные руководители	Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учащимися с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учащихся и карте анализа мотивационных ресурсов урока
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Анализировать данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Заместитель директора Метелева А.Н.	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
Организационное	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учащихся, проконтролировать организацию органов самоуправления	Советник директора по воспитанию Самойлова И.Г. Педагог-организатор Калинина А.Е.	Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
Организационное	Взаимодействие классных руководителей с учащимися	Осуществлять контроль по организации проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с	Советник директора по воспитанию Самойлова И.Г.	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного

		учениками	Педагог-организатор Калинина А.Е.	руководителя о воспитательной работе за учебный период
Материально-техническое	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны	Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А. Технический специалист Клоков В.С.	Контроль уровня ИКТ-компетентности педагогов отражен в справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
Организационное	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверять выявление запросов учащихся и родителей по организации внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год	Советник директора по воспитанию Самойлова И.Г. педагог-организатор Калинина А.Е. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А.	Проверка организации внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год отражена в анализе анкет родителей
Организационное	Организация работы системы дополнительного образования	Проверять выявление запросов учащихся и родителей по организации дополнительного образования на 2023-2024 учебный	Советник директора по воспитанию Самойлова И.Г.	Проверка организации дополнительного образования на 2023-2024 учебный год отражена в анализе анкет для диагностики

		год	педагог-организатор Калинина А.Е. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А.	потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
<b>ОКТАБРЬ</b>				
Нормативно-правовое	Проверка рабочих тетрадей учащихся	Осуществлять контроль, как часто педагоги проверяют тетради, как учащиеся соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А.	Контроль проверки рабочих тетрадей учащихся отражен в аналитической справке
Финансово-экономическое	Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Анализировать заполнение и содержание кадровых документов на предмет достоверности информации о системе оплаты труда в них	Документовед Клокова А.А.	Результаты анализа кадровых документов изложены в отчете
Кадровое	Организация работы со	Осуществлять контроль работы педагогов со слабоуспевающими и	Заместитель директора	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и

	слабоуспевающими и неуспевающими учащимися, учащимися «группы риска»	неуспевающими учащимися, учащимися «группы риска» по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А.	неуспевающими учащимися, учащимися «группы риска» отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися и справке по итогам контроля деятельности педагога с учащимися «группы риска»
Кадровое	Контроль объема домашних заданий	Анализировать записи в электронных журналах о домашнем задании с целью контроля соблюдения нормы выдачи домашнего задания	Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А.	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
Организационное	Мониторинг личностных образовательных результатов учащихся	Провести мониторинг с целью определения уровня личностных образовательных достижений учащихся	Заместитель директора Метелева А.Н. Советник директора по воспитанию Самойлова И.Г. Классные руководители	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников
Организационное	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне	Проверять, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: выбор направления, предметной	Заместитель директора Метелева А.Н. Советник директора по	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа

	среднего общего образования (СОО)	области и темы проекта; выбор руководителя проекта	воспитанию Самойлова И.Г. Классные руководители	индивидуальных проектов СОО
Организационное	Организация работы с	Анализировать индивидуальные образовательные траектории	Заместитель директора	Проверка работы педагогов с высокомотивированными
	высокомотивированными учащимися	высокомотивированных учащихся. Посетить уроки, проверить включаемость педагогами в уроки задания олимпиадного цикла	Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А.	учащимися отражена в справке по итогам контроля
Организационное	Подготовка к итоговому сочинению	Посещать уроки русского языка в 11 «А» классе с целью проверки подготовки учащихся к итоговому сочинению: разбор темы по направлениям, выстраивание оценочной деятельности по критериям	Заместитель директора Метелева А.Н. Учителя русского языка и литературы	Проверка подготовки учащихся к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
Организационное	Подготовка к государственной итоговой аттестации (ГИА) учащихся, имеющих трудности в усвоении материала	Посещать уроки, проверить организацию работы с низкомотивированными учащимися и учащимися, имеющими трудности в усвоении материала	Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н.	Проверка подготовки к ГИА учащихся, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учащимися 9-х, 11-х классов
Материально-техническое	Оформление информационных стендов по	Анализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной	Заместитель директора Метелева А.Н.	Коррекция и обновление стендов. Проверка оформления информационных стендов по



	подготовке к ГИА	информации		подготовке к ГИА отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявлять учащихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Заместитель директора Метелева А.Н. Социальный педагог Классные руководители	Контроль посещаемости учащихся отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Кадровое	Организация работы с учащимися «группы риска», неблагополучными семьями	Осуществлять контроль работы педагогов по занятости учащихся «группы риска», привлекать их к участию в школьных мероприятиях. Анализировать работу с неблагополучными семьями	Заместитель директора Метелева А.Н. Социальный педагог Педагог-психолог Тюбаева Е.Н. Классные руководители	Контроль работы с учащимися «группы риска» и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учащимися «группы риска» и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
Организационное	Организация работы по профориентации	Контролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Анализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11 классов по результатам анкетирования	Советник директора по воспитанию Самойлова И.Г. Педагог-психолог Тюбаева Е.Н.	Рекомендации классным руководителям 9-х и 11-х классов по вопросам профориентации

Кадровое	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Осуществлять контроль воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1 четверть	Советник директора по воспитанию Самойлова И.Г. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Шмидт М.А.	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1 четверть отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период
Кадровое	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Заместитель директора Метелева А.Н.	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
Материально-техническое	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Осуществлять контроль организации подготовки педагогов в сфере ИКТ: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.	Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А.	Подготовка педагогов в сфере ИКТ скорректирована
Организационное	Организация работы классных руководителей с родителями учащихся	Осуществлять контроль по организации работы классных руководителей с родителями учащихся: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Заместитель директора Метелева А.Н. Социальный педагог Педагог-психолог Тюбаева Е.Н. Руководитель МО	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета

			Кутузова А.Н.	классного коллектива. индивидуальные консультации родителей и их информирование проводится регулярно
<b>НОЯБРЬ</b>				
Нормативно- правовое	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверять заполняемость педагогами журналов: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок и т.д.	Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А.	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов учебных курсов
Нормативно- правовое	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Осуществлять контроль по коррекции знаний учащихся с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А.	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Нормативно- правовое	Проверка рабочих тетрадей учащихся	Осуществлять контроль над частотой проверки тетрадей, над соблюдением единого орфографического режима, над соответствием записей в рабочих	Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В.	Контроль проверки рабочих тетрадей учащихся отражен в аналитической справке

		тетрадьх тематическому планированию	Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А.	
Организационное	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Осуществлять контроль над учителями по соблюдению требований действующих СП, СанПиН и ФГОС	Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А.	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Материально-техническое	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др.	Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А.	Контроль использования педагогами возможностей современной образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
Организационное	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Провести анализ результативности участия учащихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А.	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
Организационное	Организация административных	Организовать проведение административных контрольных	Заместитель директора	Проверка организации административных контрольных

	контрольных работ по графику	работ в разных классах по графику, для определения уровня достижения учащимися образовательных результатов	Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А.	работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Организационное	Определение готовности учащихся к всероссийским проверочным работам (ВПР)	Осуществить контроль успеваемости учащихся, проанализировать результаты написания ВПР в 2022-2023 учебном году, учесть все дефициты, замечания, исключить в 2023 -2024 учебном году признаки необъективности	Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А.	Проверка готовности учеников к ВПР отражена: в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР.
Организационное	Подготовка учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки с целью проверки уровня образовательных результатов учащихся 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Заместитель директора Метелева А.Н.	Проверка подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Организационное	Организация пробного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). осуществить контроль анализа учителями результатов написания. Скорректировать план подготовки выпускников	Заместитель директора Метелева А.Н.	Проверка подготовки учеников 11 класса к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
Организационное	Подготовка	Посетить уроки русского языка в 11	Заместитель	Проверка подготовки учеников

	выпускников 11 «А» класса к итоговому сочинению (изложению)	«А» классе, с целью проверки учета учителей результатов пробного итогового сочинения (изложения). осуществлять контроль за подготовкой учеников к итоговому сочинению: разбор темы по направлениям, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.	директора Метелева А.Н.	11 класса к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
Организационное	Подготовка учащихся к ГИА	Осуществлять контроль работы учителей по подготовке учащихся к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Заместитель директора Метелева А.Н.	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Осуществлять контроль по организации и проведению консультаций по учебным предметам, выбранным учащимися для сдачи ГИА	Заместитель директора Метелева А.Н.	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Кадровое	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Заместитель директора Метелева А.Н.	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
Организационное	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги	Заместитель директора Метелева А.Н.	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации

		разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А.	работы с высокомотивированными учениками
Материально-техническое	Контроль формирования библиотечного фонда	Проверить обеспечение учащихся учебниками и учебными пособиями на новый учебный год	Библиотекарь Смирнова О.В.	Обеспеченность библиотечного фонда учебниками и пособиями указана в акте
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
Нормативно-правовое	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить заполняемость журналов: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Заместитель директора Метелева А.Н. Советник директора по воспитанию Самойлова И.Г. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А.	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Осуществлять контроль объема выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Заместитель директора Метелева А.Н.	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в
Нормативно-правовое	Реализация индивидуального обучения и	Осуществлять контроль по организации индивидуального обучения и обучение на дому по	Заместитель директора Метелева А.Н.	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения

	обучения на дому в I полугодии	ведению документации в I полугодии		документации в I полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Советник директора по воспитанию Самойлова И.Г.	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Нормативно-правовое	Реализация планов внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии	Советник директора по воспитанию Самойлова И.Г.	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии отражен: в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООУ; справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ воспитания и	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов	Советник директора по воспитанию	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной



	календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Самойлова И.Г.	работы уровней образования в I полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие
Организационное	Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность учеников	Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А.	Проверка развития навыков читательской грамотности по модели PISA отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
Организационное	Организация оценочной деятельности	Посещать уроки с целью проверки организации оценочной деятельности	Заместитель директора Метелева А.Н.	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
Организационное	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А.	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
Организационное	Организация итогового сочинения и анализ	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Заместитель директора Метелева А.Н.	Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения

	его результатов			
Организационное	Подготовка учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Посещать уроки с целью проверки уровня образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Заместитель директора Метелева А.Н.	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Организационное	Подготовка учеников к ГИА по новым контрольно-измерительным материалам (КИМ)	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н.	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Заместитель директора Метелева А.Н.	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Организационное	Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Заместитель директора Метелева А.Н.	Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
Кадровое	Контроль	Выявить учащихся, систематически	Заместитель	Контроль посещаемости учеников

	посещаемости уроков	не посещающих учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	директора Метелева А.Н. Социальный педагог Классные руководители	отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Организационное	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений с целью осуществления контроля педагогов по разбору олимпиадных заданий по учебным предметам, планирование включения их в уроки	Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А.	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
Кадровое	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Директор Подшивалова М.Н.	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»
Организационное	Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие	Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В.	Проверка выполнения плана работы методических объединений в I полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических

			Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А.	объединений
Организационное	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А. Социальный педагог Педагог-психолог Тюбаева Е.Н.	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
Организационное	Определение готовности учащихся к Всероссийским проверочным работам (ВПР)	Проанализировать результаты ВПР 2022-2023 учебного года, проверить подготовку учащихся к ВПР	Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А.	Проверка готовности учеников к ВПР отражена: в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР
<b>ЯНВАРЬ</b>				
Информационное	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям	Заместитель директора	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа

		законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ГИА	Сендецкая И.В.	школьного сайта
Финансово-экономическое	Соответствие системы оплаты труда требованиям законодательства	Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Заместитель директора Сендецкая И.В.	Анализ системы оплаты труда отражен в отчете
Материально-техническое	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20	Директор Подшивалова М.Н. Заместитель директора Сендецкая И.В.	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
Материально-техническое	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ	Директор Подшивалова М.Н. Заместитель директора Сендецкая И.В.	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ
Организационное	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Заместитель директора Метелева А.Н. Педагог-психолог Тюбаева Е.Н.	Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности отражена в информационной справке по итогам организации психолого-педагогического

				сопровождения
Организационное	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А.	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД
Организационное	Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Заместитель директора Метелева А.Н.	Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)
Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают в форме ГИА: графики и посещаемость консультаций	Заместитель директора Метелева А.Н.	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Организационное	Подготовка учащихся к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г.	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11

			Шмидт М.А.	
Организационное	Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Заместитель директора Метелева А.Н. Учителя-предметники	Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
Организационное	Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Заместитель директора Метелева А.Н. Учителя-предметники (комиссия)	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
Кадровое	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Заместитель директора Метелева А.Н.	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
Материально-техническое	Доступ обучающихся к сети интернет	Проверить доступ обучающихся к сети интернет	Учитель информатики Снежурова А.Ю.	Результаты контроля изложены в аналитической справке
Кадровое	Преподавание предметов, по которым возникло	Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как	Заместитель директора Метелева А.Н.	Контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание, отражен в справке по итогам

	отставание по итогам первого полугодия	педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе	Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А.	проверки качества преподавания учебного предмета
Организационное	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низко мотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Заместитель директора Метелева А.Н.	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
Кадровое	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, для контроля организации урочной деятельности	Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А.	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
Организационное	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Заместитель директора Метелева А.Н.	Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования
Организационное	Подготовка учеников к ГИА по	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы	Заместитель директора	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам



	новым КИМ	заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А.	контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Организационное	Учет индивидуальных достижений учащихся	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников	Советник директора по воспитанию Самойлова И.Г.	Проверка учета индивидуальных достижений учеников отражена в справке по итогам проверки портфолио учеников
<b>МАРТ</b>				
Нормативно-правовое	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3 четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Заместитель директора Метелева А.Н.	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3 четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
Нормативно-правовое	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Советник директора по воспитанию Самойлова И.Г.	Записи в журналах внеурочной деятельности за 3 четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности

	деятельности за 3 четверть			
Нормативно-правовое	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3 четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Советник директора по воспитанию Самойлова И.Г.	Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3 четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3 четверти	Заместитель директора Метелева А.Н.	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3 четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3 четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3 четверти	Советник директора по воспитанию Самойлова И.Г.	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3 четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Нормативно-правовое	Реализация планов внеурочной деятельности в 3 четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3 четверти	Советник директора по воспитанию Самойлова И.Г.	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 3 четверти отражен: в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;

				справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООО;
				справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3 четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3 четверти. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли из-за нерабочих дней в первом полугодии	Советник директора по воспитанию Самойлова И.Г.	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3 четверти отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 3 четверть
Кадровое	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Заместитель директора Метелева А.Н.	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Организационное	Мониторинг личностных и метапредметных	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на	Заместитель директора Метелева А.Н.	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по

	результатов учеников на уровне ООО	уровне ООО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО	Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А.	итогах мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО
Организационное	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Заместитель директора Метелева А.Н.	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Организационное	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Заместитель директора Метелева А.Н.	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Организационное	Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть	Заместитель директора Метелева А.Н.	Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Заместитель директора Метелева А.Н. Классные руководители Социальный педагог	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Организационное	Взаимодействие	Проконтролировать организацию	Советник	Контроль взаимодействия классных

	классных руководителей с учениками	проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	директора по воспитанию Самойлова И.Г.	руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
Кадровое	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Осуществлять контроль занятости учеников «группы риска», привлекать их к участию в школьных мероприятиях. Провести анализ работы с неблагополучными семьями	Заместитель директора Метелева А.Н. Классные руководители Социальный педагог	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
Кадровое	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть	Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А.	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период
Кадровое	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Заместитель директора Метелева А.Н.	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической

				помощи молодым специалистам
Организационное	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Заместитель директора Метелева А.Н.	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
Организационное	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Заместитель директора Метелева А.Н.	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
<b>АПРЕЛЬ</b>				
Нормативно-правовое	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А.	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Организационное	Работа по предпрофильной	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки	Заместитель директора	Проверка организации предпрофильной подготовки

	подготовке учеников 9-х классов	учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах	Метелева А.Н.	учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения. Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО
Организационное	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки с целью проверки организации оценочной деятельности	Заместитель директора Метелева А.Н.	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
Материально-техническое	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ», «Учи.ру», «Моя школа» и т.д.	Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А. Технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей современной образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
Организационное	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Заместитель директора Метелева А.Н.	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Организационное	Организация	Посетить уроки выборочно,	Заместитель	Проверка реализации концепций

	образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов	директора Метелева А.Н.	преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
Организационное	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А.	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД
Организационное	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Заместитель директора Метелева А.Н.	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Кадровое	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Заместитель директора Метелева А.Н.	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Организационное	Организация	Организовать проведение	Заместитель	Проверка организации



	административных контрольных работ по графику	административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	директора Метелева А.Н.	административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Организационное	Подготовка учащихся к ГИА	Проанализировать подготовку к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г.	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Заместитель директора Метелева А.Н.	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А. Классные руководители Социальный	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости

			педагог	
Организационное	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Советник директора по воспитанию Самойлова И.Г.	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
Организационное	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Советник директора по воспитанию Самойлова И.Г.	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
Организационное	Организация летней занятости учащихся	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Советник директора по воспитанию Самойлова И.Г. Социальный педагог Педагог-психолог	Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников
Кадровое	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Заместитель директора Метелева А.Н.	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
Кадровое	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в

			Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А. Педагог-психолог Тюбаева Е.Н.	отчете о самообследовании педагога перед аттестацией отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
Организационное	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Советник директора по воспитанию Самойлова И.Г.	Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей
Организационное	Работа системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год	Советник директора по воспитанию Самойлова И.Г.	Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
Организационное	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Заместитель директора Метелева А.Н. Советник директора по воспитанию Самойлова И.Г. Руководитель МО классных	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.

			руководителей Кутузова А.Н.	Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
<b>МАЙ</b>				
Нормативно-правовое	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Заместитель директора Метелева А.Н.	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
Нормативно-правовое	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Советник директора по воспитанию Самойлова И.Г.	Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
Нормативно-правовое	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Советник директора по воспитанию Самойлова И.Г.	Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования

	образования за учебный год			
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Заместитель директора Метелева А.Н.	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
Нормативно-правовое	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во II полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во II полугодии	Заместитель директора Метелева А.Н.	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во II полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Советник директора по воспитанию Самойлова И.Г.	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Нормативно-правовое	Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год	Советник директора по воспитанию Самойлова И.Г.	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год отражен: в справке по итогам контроля своевременности и качества

				проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООУ; справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год	Заместитель директора Метелева А.Н. Руководитель МО Кутузова А.Н.	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год
Организационное	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год	Советник директора по воспитанию Самойлова И.Г.	Проверка организации дополнительного образования за учебный год отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Организационное	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Заместитель директора Метелева А.Н.	Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации академической

				задолженности
Организационное	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Заместитель директора Метелева А.Н.	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Организационное	Подготовка учащихся к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г.	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Контролировать организацию и проведение консультаций по учебным предметам, выбранным для сдачи экзаменов в форме ГИА: графики и посещаемость консультаций	Заместитель директора Метелева А.Н.	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Кадровое	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Советник директора по воспитанию Самойлова И.Г.	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период
Кадровое	Проверка работы МС, МО за учебный	Проанализировать качество работы МС, МО за учебный год. Выявить	Заместитель директора	Проверка работы МС, МО за учебный год отражена в справке по

	год	позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А.	итогах контроля деятельности МО, МС
Кадровое	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А.	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»
Организационное	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Заместитель директора Метелева А.Н. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А.	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно



**ИЮНЬ**

Нормативно-правовое	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Заместитель директора Метелева А.Н.	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
Организационное	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Заместитель директора Метелева А.Н. Советник директора по воспитанию Самойлова И.Г. Руководители МО Анисимова Н.В. Дрочнева Е.Н. Самойлова И.Г. Шмидт М.А.	Проверка работы школы отражена: в справке по итогам учебного года; справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; анализе работы школы за учебный год
Организационное	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Заместитель директора Метелева А.Н.	Анализ результатов ГИА отражен в отчетах учителей-предметников о результатах ГИА по предмету, справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11.
Организационное	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и	Советник директора по воспитанию Самойлова И.Г.	Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря

		проанализировать ее проведение		
Информационное	Итоги ВШК	Обсудить на совещании с директором итоги ВШК	Заместитель директора Метелева А.Н.	Результаты анализа системы ВШК изложены в протоколе совещания
Информационное	Контроль за рассмотрением обращений граждан	Обсудить на совещании с директором итоги рассмотрения обращений граждан	Заместитель директора Метелева А.Н.	Результаты работы с обращениями граждан изложены в аналитической справке по итогам учебного года
<b>АВГУСТ</b>				
Материально-техническое	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Заместитель директора Сендецкая И.В.	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в акте внутренней приемки
Организационное	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Заместитель директора Сендецкая И.В.	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены
Материально-техническое	Соответствие учебников и учебных пособий ФПУ	Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Заместитель директора Метелева А.Н. Библиотекарь Смирнова О.В.	Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
Материально-техническое	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены бесплатной учебной литературой, ее состояние	Заместитель директора Метелева А.Н.	Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля

			Библиотекарь Смирнова О.В. Классные руководители	готовности школьной библиотеки к учебному году
Организационное	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ
Организационное	Организация работы методического объединения (МО)	Проверить организацию работы МО, составление планов работы МО на учебный год	Заместитель директора Метелева А.Н.	Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
Нормативно- правовое	Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС по уровням образования	Заместитель директора Метелева А.Н.	Анализ соответствия структуры ООП уровней образования действующим ФГОС отражен в справке по итогам контроля соответствия ООП требованиям ФГОС
Нормативно- правовое	Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы, включили ли обязательные компоненты	Заместитель директора Метелева А.Н.	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС отражен в
Нормативно-	Соответствие	Проанализировать рабочие	Советник	Анализ соответствия структуры

правовое	структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС	программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям действующих ФГОС по уровням образования и примерной программе воспитания	директора по воспитанию Самойлова И.Г.	рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
Нормативно-правовое	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям действующих ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания	Заместитель директора Метелева А.Н.	Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям действующих ФГОС отражен в
Нормативно-правовое	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.	Советник директора по воспитанию Самойлова И.Г.	Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования
Нормативно-правовое	Соответствие локальных	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы	Директор Подшивалова М.Н.	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были

	нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования	убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования		найлены несоответствия актуальной нормативной базе
Нормативно-правовое	Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Обсудить итоги работы по приведению локальных актов и ООП в соответствие с требованиями законами	Заместитель директора Метелева А.Н.	На совещании доложено, что локальные акты и ООП обновлены и доработаны с учетом актуальных требований закона

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 651630489533221723568905051781519580762169777267

Владелец Подшивалова Марина Николаевна

Действителен с 19.07.2024 по 19.07.2025